

Zarządzenie Nr 98/2011  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 18 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

**§1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 144/2007 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 1 października 2007 r. (z późn. zm.) w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, § 19<sup>1</sup>. Wydział Promocji i Współpracy Międzynarodowej, otrzymuje brzmienie:

**„§19<sup>1</sup>.**

**Wydział Promocji i Współpracy Międzynarodowej**

1. Wydziałem Promocji i Współpracy Międzynarodowej kieruje Dyrektor Wydziału.
2. W Wydziale Promocji i Współpracy Międzynarodowej tworzy się:
  - 1) Referat Promocji;
  - 2) Referat Rzeszowsko - Lwowskie Biuro Współpracy;
  - 3) Stanowisko Głównego Specjalisty ds. obsługi inwestorów;
  - 4) Stanowisko Głównego Specjalisty ds. koordynacji prac związanych z przygotowaniem pełnej funkcjonalności Specjalnej Strefy Ekonomicznej Euro-Park Mielec z lokalizacją na Osiedlu Przybyszówka – Rzeszów Dworzysko;
  - 5) Stanowisko Głównego Specjalisty ds. współpracy międzynarodowej.
3. Pracę Referatu Rzeszowsko - Lwowskie Biuro Współpracy kieruje Dyrektor Wydziału
4. Pracą Referatu Promocji kieruje Kierownik Referatu Promocji.
5. Wydział Promocji i Współpracy Międzynarodowej prowadzi sprawy:

**w zakresie promocji:**

- 1) realizacja Strategii Marki Rzeszów oraz Programu Promocji Miasta Rzeszowa;
- 2) przygotowywanie i realizacja kampanii reklamowych i akcji promocyjnych;
- 3) organizacja konferencji branżowych, misji gospodarczych i imprez targowo - wystawienniczych;
- 4) udział w imprezach promocyjnych, takich jak: wystawy, targi, misje gospodarcze, konferencje prasowe, spotkania branżowe;
- 5) prowadzenie oficjalnej strony internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa;
- 6) współpraca z wydziałami Urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami w zakresie organizowania akcji promocyjnych;
- 7) przygotowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych o mieście;
- 8) obsługa miejskich punktów informacyjnych;
- 9) realizowanie przedsięwzięć promocyjnych z udziałem dofinansowania ze środków zewnętrznych;
- 10) współpraca z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, Starostwem Powiatowym w Rzeszowie, lokalnymi uczelniami, i in. instytucjami i organizacjami w zakresie promocji miasta;
- 11) obsługa kancelaryjna wydziału;
- 12) prowadzenie magazynu materiałów promocyjnych;
- 13) przygotowywanie ankiet związanych udziałem miasta Rzeszowa w konkursach i rankingach.

**w zakresie prowadzenia Rzeszowsko – Lwowskiego Biura Współpracy:**

- 14) organizowanie dorocznej imprezy pn. „Dni Lwowa w Rzeszowie”;
- 15) prowadzenie bazy ofert inwestycyjnych Rzeszowa i Lwowa;

- 16) koordynowanie współpracy samorządu gospodarczego i środowisk biznesowych oraz organizowanie, w ramach „Rzeszowskich spotkań z biznesem”, cyklicznych targów ofert z udziałem przedstawicieli biznesu lwowskiego;
- 17) prowadzenie strony internetowej [www.rlmw.erzeszow.pl](http://www.rlmw.erzeszow.pl) oraz jej aktualizowanie o istotne wydarzenia z zakresu współpracy kulturalnej, naukowej, turystycznej i gospodarczej Rzeszowa i Lwowa.”

**w zakresie obsługi inwestorów:**

- 18) udzielanie informacji o warunkach i możliwościach inwestowania w Rzeszowie;
- 19) tworzenie i aktualizacja bazy danych niezbędnych dla potrzeb inwestorów;
- 20) promocja terenów inwestycyjnych miasta Rzeszowa;
- 21) współpraca z podmiotami gospodarczymi, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania inwestorów;
- 22) współpraca z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego, Centrum Obsługi Inwestora, Stowarzyszeniem Promocji Przedsiębiorczości, Izbą Przemysłowo-Handlową oraz stowarzyszeniami, klastrami, organizacjami wspierania biznesu, środowiskami gospodarczymi i naukowymi w zakresie działań służących rozwojowi gospodarczemu Miasta;

**w zakresie koordynacji prac związanych z przygotowaniem pełnej funkcjonalności Specjalnej Strefy Ekonomicznej Euro-Park Mielec z lokalizacją na Osiedlu Przybyszówka – Rzeszów Dworzysko:**

- 23) udzielanie informacji o warunkach i możliwościach inwestowania;
- 24) tworzenie i aktualizacja bazy danych niezbędnych dla potrzeb inwestorów;
- 25) promocja terenów inwestycyjnych;
- 26) współpraca z podmiotami gospodarczymi, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania inwestorów;
- 27) współpraca z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego, Centrum Obsługi Inwestora, Stowarzyszeniem Promocji Przedsiębiorczości, Izbą Przemysłowo-Handlową oraz stowarzyszeniami, klastrami, organizacjami wspierania biznesu, środowiskami gospodarczymi i naukowymi w zakresie działań służących rozwojowi gospodarczemu Miasta.

**w zakresie współpracy z zagranicą:**

- 28) utrzymywanie kontaktów z miastami partnerskimi Rzeszowa;
- 29) przygotowywanie projektów porozumień o współpracy pomiędzy Rzeszowem, a miastami i instytucjami zagranicznymi;
- 30) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem wyjazdów zagranicznych oficjalnych delegacji miejskich oraz przyjmowaniem delegacji zagranicznych przez władze Rzeszowa;
- 31) tłumaczenie i zlecenie tłumaczeń dokumentów z zakresu współpracy międzynarodowej;
- 32) realizowanie przedsięwzięć z zakresu współpracy międzynarodowej z udziałem dofinansowania ze środków zewnętrznych.”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

**SEKRETARZ  
MIASTA RZESZOWA**

*Marcin Stopa*

**DYREKTOR WYDZIAŁU  
Organizacyjno-Administracyjnego**

p.o. KIEROWNIKA REFERATU  
*P. Mamczur*  
mgr Piotr Mamczur

*Martyna Furtak-Zebracka*  
Martyna Furtak-Zebracka

*mgr Artur Kondrat*  
mgr Artur Kondrat

*mgr Janina Gąbka*  
mgr Janina Gąbka

**RADCA PRAWNY  
Rz. 248**

*Stanisław Sienko*  
Stanisław Sienko